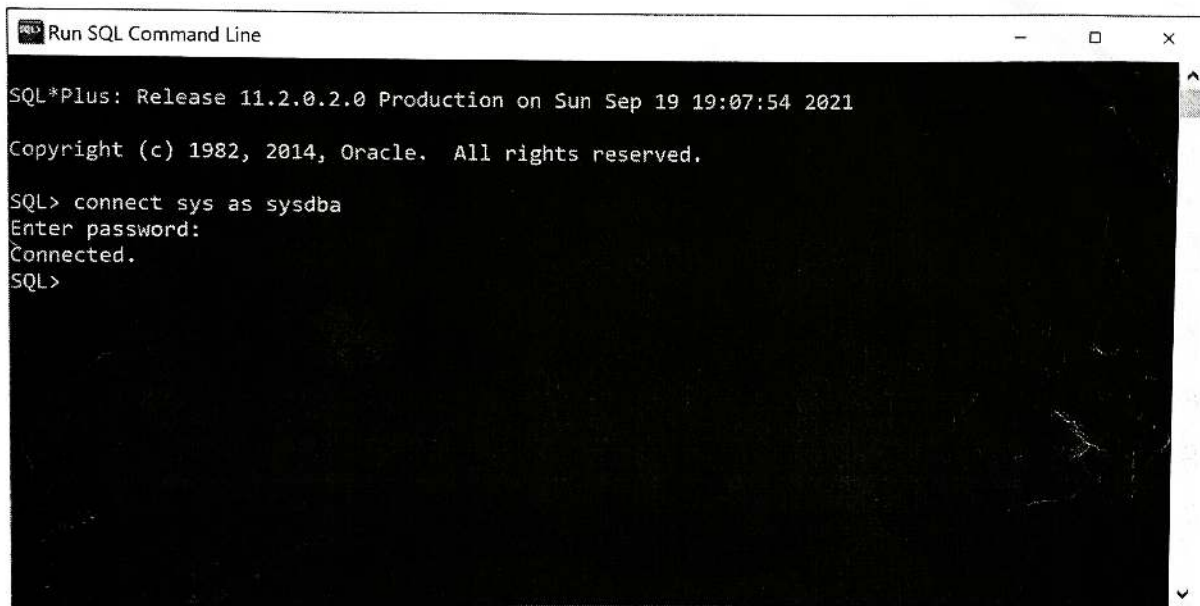


Interrogation des données avec Oracle

Pensez à sauvegarder dans des fichiers vos requêtes ainsi que les résultats. Créer un répertoire par séance de TP dans lequel sera sauvegardé le travail effectué dans chaque séance.

- 1- Vous allez vous connecter avec l'utilisateur par défaut (SYS) avec les privilèges SYSDBA. Utilisez le mot de passe que vous avez défini lors de l'installation.

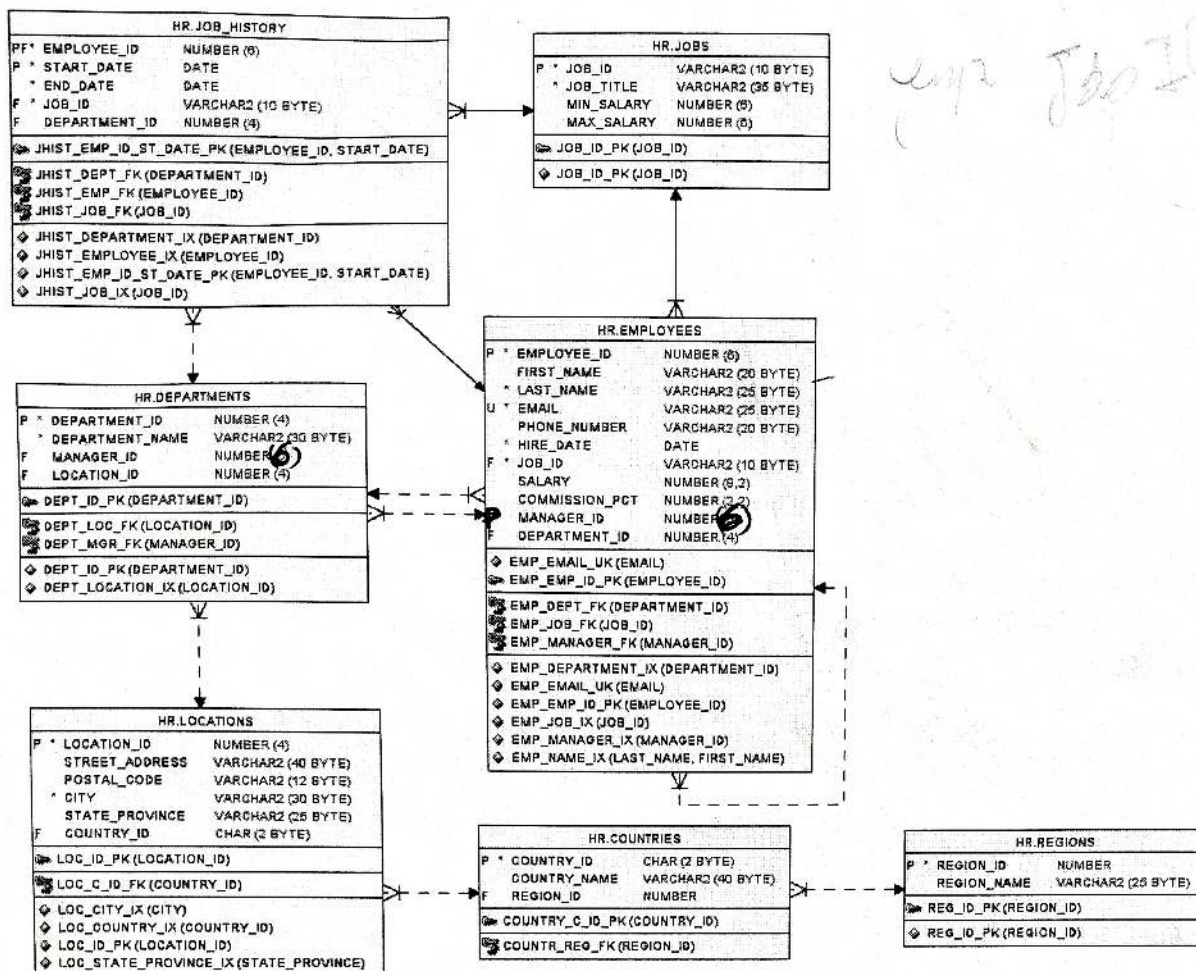


```
Run SQL Command Line
SQL*Plus: Release 11.2.0.2.0 Production on Sun Sep 19 19:07:54 2021
Copyright (c) 1982, 2014, Oracle. All rights reserved.
SQL> connect sys as sysdba
Enter password:
Connected.
SQL>
```

Dans la version installée du serveur de données Oracle, il existe un utilisateur nommé HR (Human Resources) propriétaire d'un ensemble de tables accessibles à tout le monde.

- 2- Vous allez commencer par activer l'utilisateur HR. Tapez la commande suivante sur SQLPLUS pour activer l'utilisateur HR : *password hr*
`ALTER USER hr IDENTIFIED BY hr ACCOUNT UNLOCK;`
- 3- Vous pouvez maintenant vous connecter à l'utilisateur hr avec le mot de passe hr.
- 4- Lancez l'outil Oracle SQL Developer Fourni et faites les configurations nécessaires pour pouvoir se connecter à la base de données Oracle avec l'utilisateur hr.
- 5- Le schéma relationnel de la base de données est le suivant :

Describe table_name



6- Tapez dans la feuille SQL les commandes SQL pour :

- Afficher les noms des employés dont le salaire est supérieur à 10 000 \$. (15)
- Afficher les noms des employés dont la date d'embauche est comprise entre 17/02/2007 et 30/10/2007. (11)
- Afficher les noms des employés commençant par la lettre 'J'. (2)
- Afficher les noms des employés dont le nom contient deux fois la lettre 'a'. (10)
- Afficher les noms des employés dont le numéro du chef est 114. (5)
- Afficher les noms des services dont le numéro du chef est 114 ou qui n'ont pas de chef. (19)
- Afficher les noms des services qui ne sont pas localisés à 'Seattle'. (6)
- Afficher, par ordre alphabétique, les noms des employés qui ont un salaire supérieur au salaire moyen. (51)
- Afficher les noms des employés qui ont au moins une personne sous leurs ordres. (18)
- Afficher les noms des services dans lesquels il n'y a aucun employé. (18)
- Donner le nombre d'employés pour chaque poste. (19)
- Afficher, pour tous les employés qui ont été embauchés avant 'Weiss', leur nom, l'adresse et la ville de leur service. (21)
- Pour chaque poste, donner le nombre d'employés dont le salaire se trouve entre le minimum et le maximum des salaires prévus pour ce poste. (19)
- Pour chaque poste, donner la somme des salaires lorsque cette somme est inférieure à 10000\$. (5)